Приложение № 4

к приказу ТФОМС Мурманской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в ТФОМС Мурманской области (далее – Организация).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон № 152-ФЗ).

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

4. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

5. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

6. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

7. Требования и методы по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации Федеральных целевых программ, утверждены приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. N 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

8. К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

9. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10. Для обезличивания персональных данных (при условии их дальнейшей обработки) могут применяться любые способы, не запрещенные законодательными и нормативными правовыми актами.

11. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

12. Перечень должностей сотрудников Организации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом руководителя Организации.

13. Порядок работы с обезличенными персональными данными

13.1. **Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.**

**13.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.**

**13.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:**

**- парольной политики;**

**- антивирусной политики;**

**- правил работы со съемными носителями (если они используется);**

**- правил резервного копирования;**

**- правил доступа в помещения, где расположены средства автоматизации, обрабатывающие персональные данные.**

**13.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения материальных носителей и доступа к ним, а также доступа в помещения, где они хранятся.**

**Ответственный за организацию обработки**

**персональных данных** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Сироткин

Лист ознакомлений

с Правилами работы с обезличенными персональными данными

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование подразделения, отдела | Дата ознакомления | Роспись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |