

Территориальный
фонд обязательного
медицинского страхования
Мурманской области

ПРИКАЗ № 51
от «31» марта 2022 г.
г. Мурманск

Об утверждении
Декларации конфликта интересов

В целях исполнения положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Декларацию конфликта интересов (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить порядок и сроки заполнения Декларации конфликта интересов (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Главному специалисту общего отдела (Григорьева О.Э) обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области.
4. Приказ разместить на официальном сайте Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области в разделе «Противодействие коррупции» (Сироткин Д.А.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кривошеея М.Л.

Директор



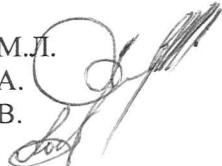
С.В. Маган

Визы:

Кривошей М.Л.

Дурягин Р.А.

Логинов Р.В.



ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с:

- Антикоррупционной политикой ТФОМС Мурманской области;
- Положением о конфликте интересов ТФОМС Мурманской области;
- Положением о порядке сообщения работниками ТФОМС Мурманской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе и зачислении средств, вырученных от его реализации).

(дата)

(подпись работника)

Раздел 1

Кому:	В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Мурманской области и урегулированию конфликта интересов
От кого (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации. <1>

<1> Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценностями бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами: <2>

<2> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ТФОМС Мурманской области (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да/нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ТФОМС Мурманской области или ведет с ним переговоры?

(да/нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ТФОМС Мурманской области?

(да/нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или имеете ли Вы на это разрешение? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: <3>

<3> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях ТФОМС Мурманской области?

(да/нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ТФОМС Мурманской области (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)?

(да/нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ТФОМС Мурманской области?

(да/нет) _____

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ТФОМС Мурманской области (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на финансовые операции между ТФОМС Мурманской области и другими организациями, например плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ТФОМС Мурманской области?

(да/нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для ТФОМС Мурманской области во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ТФОМС Мурманской области информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) _____

8. Использовали ли Вы средства ТФОМС Мурманской области, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ТФОМС Мурманской области или вызвать конфликт с интересами ТФОМС Мурманской области?

(да/нет) _____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ТФОМС Мурманской области (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ТФОМС Мурманской области к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ТФОМС Мурманской области?

(да/нет) _____

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ТФОМС Мурманской области, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) _____

11. Работает ли в ТФОМС Мурманской области какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) _____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ТФОМС Мурманской области; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) _____

13. Нарушали ли Вы требования Положения о порядке сообщения работниками ТФОМС Мурманской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе и зачислении средств, вырученных от его реализации)?

(да/нет) _____

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить, ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Раздел 2

15. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? (в целых цифрах, руб.)

15.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? (в целых цифрах, руб.)

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____
Дата _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

Решение (рекомендации) Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области и урегулированию конфликта интересов
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ТФОМС Мурманской области не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации ТФОМС Мурманской области, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из ТФОМС Мурманской области по инициативе работника, или по инициативе ТФОМС Мурманской области за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

Порядок и сроки заполнения Декларации конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит три раздела. *Первый и второй разделы* заполняются работником. *Третий раздел* Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области (далее – ТФОМС Мурманской области) и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).

Настоящая Декларация заполняется собственноручно работником ТФОМС Мурманской области, заполнению подлежат все разделы Декларации.

Отчетным периодом при заполнении считается календарный год, предшествующий году, в котором работник сдает Декларацию.

Декларация сдается ежегодно в срок до 30 апреля текущего года главному специалисту общего отдела ТФОМС Мурманской области, осуществляющему функции кадрового учета.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ТФОМС Мурманской области.

Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства.

Срок хранения Декларации составляет один год.